Алгоритмы работы. Этап 1

Инструкция № 13
Движение эндодонтии (ЦСО и кабинеты)

Основная м/с

- В ЦСО вечером м/с поставить боксы для дезинфекции личной эндодонтии те
работают завтра по расписанию на полку.
- 1 ряд терапевты (т.к. у них больше эндодонтии).
- 2 ряд ортопеды
- 3 ряд (около стены), доктора, которые работают во вторую смену (чтобы не мешали
- Наливать в боксы дез раствор, когда принесли от доктора эндодонтию, берем и
Следить, чтобы раствор покрывал инструменты.

М/с и ассистенты

Личные боксы (с эндодонтией ручной, машинной, зеркалами и турбинными нак
которые работают завтра в первую смену, отнести в кабинеты по расписанию и
раковиной, не раскладывая в тумбочку.

Утро (ЦСО)

- Утром мс и асс из ЦСО взять ленту с машинной и упаковки с ручной эндодонтией,
докторов, и разложить в коробки.
- Проверить наличие новой эндодонтии по списку. Получить заказ эндодонтии на скл
заказа, если не хватает.

На 5ти минутке

- Посмотреть запись в журнале фото дня по недоложенной эндодонтии, и сообщить
кто не доложил или не написал.

После 9.00

- Ленту со стерильной эндодонтией отдать доктору на проверку. (Плохую доктор от
кладет ее в бокс для плохой эндодонтии). Отдать доктору лучше в ленте, т.к
качественнее можно просмотреть.
- Бокс с новой ручной эндодонтией положить во 2й ящик тумбочки.
- Повторную эндодонтию, разложить в 1 ящик.
- Коробку для эндодонтии поставить в кабинете на подоконник.
В медсестринской после проверки доктором:
- Мс/асс разрезать, поставить даты «до-после».
- Написать ФИО мс/асс (сан), КТО МЫЛ ЭНДОДОНТИЮ, а не тот, кто разрезает и полож
Отнести в кабинет и разложить.

Работа с эндодонтией в кабинете

- После каждого пациента мс/асс спросить у врача, сколько оторвать лепестков
ромашки отрываются один или несколько, в зависимости от количества и сложности
(1 канал = один лепесток).
- Если врач работает без асс или после работы ничего не сказал, то м/с оторвать одну
- Если на профайле лепестки у ромашки закончились, спросить у врача можно ли и
да, то надеть на него новую ромашку, оставив старое кольцо.
Если доктор говорит, что данным профайлом работать нельзя, то положить его
эндодонтии.

Измерить длину всех файлов эндолинейкой, сломанные положить в твердые отходы
ЦСО).
- Всю плохую эндодонтию, боры, К и Н файлы 06,08,10- одноразовые, после работы

(c) 2026 Администратор <noreply@3072.ru smileterritory> | 2026-10-31 15:45
URL: https://edu.smileterritory.ru/content/79/97/ru/instrukcia-№-13br-_-dvizenie-endodontii-cso-i-kabinety.html

плохой эндодонтии. Накапливать его в течении смены работы врача.
- Затем отнести в ЦСО и выбросить в желтое ведро кл.Б. для острых инструментов.

Работа с эндодонтией в ЦСО

С 8:00 до 19:00 эндодонтию моют санитарки ЦСО, после 19:00 медсестры

Из кабинета в контейнере для грязных инструментов мс/асс принести эндодонтию в именной накопитель. (Наливать в боксы дез раствор, когда принесли от доктора энд больших емкостей.) Следить, чтобы раствор покрывал инструменты.
Санитарка ЦСО осматривает все файлы на чистоту, чистит их 1 раз в час.
- Резинки энхенц и щетки чистить зубной щеткой (чтобы не были в копирке).
- Металлические чистить железной щеткой (На металлической подставке).
- Каналонаполнители очищать, держа основание одной рукой, прокручивая файл вдо пальцами другой руки.
- K-файлы, Риммеры, спредеры чистить зубной щеткой движением от основания до к
- H-файлы чистить зубной щеткой движением от кончика к основанию (резьба обратн

Промыть файлы в боксе под проточной водой, затем в деминерализованной.
После файлы выложить на полотенце в ЦСО на упаковочный стол.
Сушить отдельно. **Будьте ВНИМАТЕЛЬНЫ!!! НЕ ПЕРЕПУТАЙТЕ!!!**
Обязательно проверить наличие ромашки на эндодонтии.

Санитарка ЦСО (асс или м/с после 19.00)

Из упаковочной бумаги сделать кармашки по 1см, положить каждый профайл отд
Машинная эндодонтия.
Ручную эндодонтию (+машинную: каналонаполнители, ларго, гейтсы) упаковать в об
На обратной стороне бумаги написать ФИО доктора и ФИО, кто упаковал.
Санитарка кладет в металлический бокс и стерилизует на режиме 121С.
На готовой упаковочной бумаге ставит печатью дату стерилизации и срок окончания
Не разрезая ленту с эндодонтией класть в ящик для эндодонтии.

После смены доктора (м/с и асс)

В конце рабочей смены отнести коробку доктора с эндодонтией в верхний склад.
- Ручная новая
- Ручная в чашках Петри
- Машинная
- Записать на Бланке заказа эндодонтии необходимые файлы, полировку, оптрагейты
- Бланк заказа эндодонтии положить в ячейку для заказов на столе в сестринской.

Основная мс - Слить раствор с боксов личной эндодонтии и убрать их в ящики под У

Прочее

K-F, K-R, H-F 06,08,10 выбрасывать сразу (асс- в кабинете, м/с на часах - в ЦСО).

Если взяли новый профайл со склада, то перед тем, как положить в ячейку для новых надеть на него новую ромашку.
При проклейке коробки для эндодонтии необходимо отдирать с нее наклейку кафт оставшийся клей, чтобы было видно концы файлов и на ней приклеить названия и Ф взять у ст.мс).
Расположение чашек Петри:

(c) 2026 Администратор <noreply@3072.ru smileterritory> | 2026-10-31 15:45
URL: https://edu.smileterritory.ru/content/79/97/ru/instrukcia-№-13br-_-dvizenie-endodontii-cso-i-kabinety.html

Алгоритмы работы. Этап 1

Верх	1 Римеры и К-файлы		
Низ	2 Н-файлы и К-файлы (31мм)		
Верх	3 Н-файлы	Верх	5 Резинки, щетки
Низ	4 Спредеры	Низ	6 Дрили

Уникальный ID ответа: #1096
Опубликовал: : Алексей Данилов
Последние обновление: 2024-12-05 11:09

(c) 2026 Администратор <noreply@3072.ru smileterritory> | 2026-10-31 15:45
URL: https://edu.smileterritory.ru/content/79/97/ru/instrukcia-№-13br-_-dvizenie-endodontii-cso-i-kabinety.html