Общие положения

Корпоративное такси

Ниже представлен алгоритм вызова такси. Более подробная информация
списки с адресами сотрудников находится в памятке БД Администраторы:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h6bS6Cx8lVYcHPlKp98F_N6xD_pHd1sbAxyH50SF7ks/edit#gid=1500083887

---

1. Администраторы оранжевой и желтой смены КЦ уходят в 20.00, им такси не вызыв
2. Администратор синей смены КЦ заканчивает работу в 21:00 и может выз
медсестрой/ассистентом по одному направлению движения.
3. Администраторы ресепшн вызывают такси после окончания работы с медс
ассистентами в одном направлении.
4. Медсестре и ассистенту вызывается такси, если доктор работает после 21.00 по о
на адрес, внесенный в памятку.
5. "Яндекс-такси" вызываем одно такси на 2-4 домашних АДРЕСА, прописанных
другие места возить не будем. В день можно вызвать от 1-4 такси.
20:30-21:00 сбор Вызов 21:05

21:00-21:30 сбор Вызов 21:35

21:30-22:00 сбор Вызов 22:05

22:00-22:30 сбор Вызов 22:35

Вызов такси после 22:30 при условии, что в клинике осталось 1-2 человека, пр
окончании работы, но при условии, что сотрудники едут в разные стороны. Если в одн
ждут друг друга не более 30 минут. Сбор сотрудников производится на ресепшене.
6. Такси вызываем через приложение «Яндекс-Такси» с телефона Ресепшн (телефон
на ресепшене, сзади указано, что это Ресепшн). Проверяем, чтобы стояла опл
Жемчужины». Деньги спишутся со счета, сотруднику ничего оплачивать не нужно.
7. При вызове такси в приложении надо выбрать местоположение: Пятёрочка (Огоро
8. Услуга вызова такси действует для администраторов, медсестер, ассистентов и са
9. Если администратор по каким-либо причинам не может вызвать такси с корпорати
он берет деньги из текущих расходов и расплачивается ими. После поездки на элект
клиники администратор присылает чек (в случае отсутствия чека – скриншот, на к
адрес поездки и сумму).
10. Если администраторы ушли раньше медсестры или ассистента, которому нужно в
и у медсестры или ассистента по каким-либо причинам не получается это сделать, н
и оплатить такси самостоятельно, предоставить чек поездки и в ближайший р
обратиться к администратору ресепшена или ст. администратору, который выдаст
сумму.
11. Если Яндекс Такси не удалось вызвать, сообщить об этом старшему администрато
12. Если на лицевом счете Яндекс Такси недостаточно средств, выбираем в при
оплаты «Наличные» и вызываем такси с оплатой по алгоритму из пунктов 10-12.
13. Перед вызовом такси после завершения работы мс и ассистенты снимаются с ч
этого собираются на ресепшене для вызова такси согласно времени по алгоритму.
14. В одно такси садятся от 2 до 4 человек. Исключение: если в клинике о
мс/ассистент/администратор, он может вызвать одно такси.
15. Мс, ассистенты, администраторы, санитарки собираются на ресепшене и вызы
зависимости от направления- в центр или Заводской.

(c) 2026 Администратор <noreply@3072.ru smileterritory> | 2026-10-31 14:57

URL: https://edu.smileterritory.ru/content/26/8/ru/korporativnoe-taksi.html

Общие положения

16. Перед вызовом необходимо указать точки местоположения “КУДА” по оч
зависимости от адреса (от ближайшего к дальней точке).
17. Если сотрудник вызвал такси не по алгоритму (например, такси вызвали ас
администратор вызвал такси на другой адрес), то сотрудник оплачивает такси самос
Пример: Администратор синей смены закончил работу в 21:15, поставил отметку о
21:30 ждет на ресепшене сотрудников, которые едут с ним в одну сторону. В 21:2
подошла медсестра, которая едет в другом направлении. Больше никто в это время
Администратор и медсестра вызвали по 1 такси на каждый из своих адресов. В
закончил администратор ресепшена и ассистент, они едут в одну сторону и в кли
никого нет. Они сразу вызывают одно такси на 2 адреса, выбирая первой ближайшую

Уникальный ID ответа: #1007
Опубликовал: : Алексей Данилов
Последние обновление: 2025-03-19 11:46

(c) 2026 Администратор <noreply@3072.ru smileterritory> | 2026-10-31 14:57
URL: https://edu.smileterritory.ru/content/26/8/ru/korporativnoe-taksi.html