

Общие положения

Корпоративное такси

Ниже представлен алгоритм вызова такси. Более подробная информация списки с адресами сотрудников находится в памятке БД Администраторы: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h6bS6Cx8IVYcHPIKp98F_N6xD_pHd1sbAxyH50SF7ks/edit#gid=1500083887

1. Администраторы оранжевой и желтой смены КЦ уходят в 20.00, им такси не вызывается.
2. Администратор синей смены КЦ заканчивает работу в 21:00 и может вызвать медсестрой/ассистентом по одному направлению движения.
3. Администраторы ресепшн вызывают такси после окончания работы с медсестрами/ассистентами в одном направлении.
4. Медсестре и ассистенту вызывается такси, если доктор работает после 21.00 по адресу, внесенный в памятку.
5. "Яндекс-такси" вызываем одно такси на 2-4 домашних АДРЕСА, прописанных в памятке. Другие места возить не будем. В день можно вызвать от 1-4 такси.

20:30-21:00 сбор Вызов 21:05

21:00-21:30 сбор Вызов 21:35

21:30-22:00 сбор Вызов 22:05

22:00-22:30 сбор Вызов 22:35

Вызов такси после 22:30 при условии, что в клинике осталось 1-2 человека, при окончании работы, но при условии, что сотрудники едут в разные стороны. Если в одну сторону ждут друг друга не более 30 минут. Сбор сотрудников производится на ресепшене.

6. Такси вызываем через приложение «Яндекс-Такси» с телефона Ресепшн (телефон на ресепшене, сзади указано, что это Ресепшн). Проверяем, чтобы стояла оплата «Жемчужины». Деньги спишутся со счета, сотруднику ничего оплачивать не нужно.
7. При вызове такси в приложении надо выбрать местоположение: Пятёрочка (Огород).
8. Услуга вызова такси действует для администраторов, медсестер, ассистентов и санитарок.
9. Если администратор по каким-либо причинам не может вызвать такси с корпоративной карты, он берет деньги из текущих расходов и расплачивается ими. После поездки на электротранспорте клиники администратор присылает чек (в случае отсутствия чека – скриншот, на котором указан адрес поездки и сумму).
10. Если администраторы ушли раньше медсестры или ассистента, которому нужно вызвать такси, и у медсестры или ассистента по каким-либо причинам не получается это сделать, они оплачивают такси самостоятельно, предоставив чек поездки и в ближайший рабочий день обратиться к администратору ресепшена или ст. администратору, который выдаст сумму.
11. Если Яндекс Такси не удалось вызвать, сообщить об этом старшему администратору.
12. Если на лицевом счете Яндекс Такси недостаточно средств, выбираем в приложении оплату «Наличные» и вызываем такси с оплатой по алгоритму из пунктов 10-12.
13. Перед вызовом такси после завершения работы мс и ассистенты снимаются с дежурства. После этого собираются на ресепшене для вызова такси согласно времени по алгоритму.
14. В одно такси садятся от 2 до 4 человек. Исключение: если в клинике остался только мс/ассистент/администратор, он может вызвать одно такси.
15. Мс, ассистенты, администраторы, санитарки собираются на ресепшене и вызывают такси в зависимости от направления- в центр или Заводской.

страница 1 / 2

Общие положения

16. Перед вызовом необходимо указать точки местоположения “КУДА” по оч зависимости от адреса (от ближайшего к дальней точке).

17. Если сотрудник вызвал такси не по алгоритму (например, такси вызвали ас администратор вызвал такси на другой адрес), то сотрудник оплачивает такси самос

Пример: Администратор синей смены закончил работу в 21:15, поставил отметку с 21:30 ждет на ресепшене сотрудников, которые едут с ним в одну сторону. В 21:2 подошла медсестра, которая едет в другом направлении. Больше никто в это время Администратор и медсестра вызвали по 1 такси на каждый из своих адресов. В закончил администратор ресепшена и ассистент, они едут в одну сторону и в кли никого нет. Они сразу вызывают одно такси на 2 адреса, выбирая первой ближайшую

Уникальный ID ответа: #1007

Опубликовал: : Алексей Данилов

Последние обновление: 2025-03-19 11:46