

# **Общие положения**

## **Таблица проверки докторов после смены Холл ЮБ**

### **1. Организация работы администраторов:**

Если администраторов работает двое, то проводит администратор синей смены, если он разговаривает, то проводит администратор тот, кто не занят

Если администраторов работает двое, то проводит администратор синей смены, если он разговаривает, то проводит администратор тот, кто не занят

Посмотреть неназначенных пациентов за сегодняшний день, неявки	Спросить у доктора.	Пациент ставит вра коммент
Спросить вылезшие КОСы, звать или нет.	Если звать, кидаем пациента в ЯДозвон или Ятпс	
Посмотреть пациентов на ближайший раб день доктора/опросники	Посмотреть в ДЕНТ, 2 ближайших рабочих дня.	Если есть ВтКонс вписыв н
Журнал ортопеда заполненный	Контроль журнала: везде стоит "0", кроме последнего столбика. - Кроме ортодонтов.	Если вра ортопеда его
Отсутствие назначенных и просроченных задач (ВЫПОЛНЕННЫЕ проверить на правильность заполнения)	1. Открыть контроль задач под доктором и проверяем задачи 2.1 Исполнитель: задач не должно быть или д.б. ответ. 2.2 Нажать галочку вверху "Выполнено" и просмотреть корректность выполнения задач. 3. Постановщик: Выполнено, проверить правильность выполнения исполнителями. Проставить верифицировано, где доктор указан как "Постановщик". 4. Контроль, не должен гореть красным. Дент: Фотопротокол - Чистка; Эндодонтия микро (Содерж приема СОД) - Номер пациента (первый столбец) горит зеленым	1. Попр сде 2. Если огранич постави докто продл
Фотопротокол	Посмотреть в ДЕНТ наличие опросников. Дент/Врачи/Контроль ОПРОСНИКОВ (для врачей)	Спросить есть пог доктор го то г
Опросники	Врачи//Отчет по просроченным гигиенам	Если есть дом
Отчет по гигиенам		1. Если до то пишем

# Общие положения

КОС после имплантации/после чистки	Процедуры//Точка "Доктора З дня" Гигиены//Точка "Доктора З дня" Проставить гигиениста, кто делал, за ним будет прикрепление. Проставить дату, на которую договорились доктора. Вечером прислать 2 фото. Процедуры и Гигиены, если на листке не умещаются все, то сегодняшний день.	2. Если с месяцев, т
	Просмотреть, чтобы после чисток и импоантации, пациенты были ОБЯЗАТЕЛЬНО записаны на КОС	Попрос записат Если д постави

## 2. Действия админов, если доктор что-то не выполняет:

1. Узнать причину и если могут, то помочь, если не могут, спросить у ст. Админа.
2. Если доктор не выполняет какие-либо задачи, администратор сообщает Ст. админу, Ст. админ в свою очередь управляющей

Уникальный ID ответа: #1232

Опубликовал: : Алексей Данилов

Последние обновление: 2024-12-22 17:35