

Общие положения

Алгоритм и таблица проверки докторов после смены Холл/КЦ ЗАВ

1. Организация работы администраторов:

Если администраторов работает двое, то проводит администратор синей смены, если он разговаривает, то проводит администратор тот, кто не занят

Если администраторов работает трое в смене, то проводит админ синей смены и ему помогает админ оранжевой смены

После 1-ой смены врач подходит в колл центр, вместе с админом проверяет. После 2-ой смены врач подходит на ресепшен

Что сделать	Как делаем	С
Опросники	Посмотреть в ДЕНТ наличие опросников. Дент/Врачи/Контроль ОПРОСНИКОВ (для врачей) Два раза фильтруем ФИО врача и ФИО записавшего	Если е доктор нет на
Неназначенные и Неявки	Проверяем неназначенных Дент - Расписание - Лист ожидания 1. Выбираем точку "Неназначенные" 2. Выгружается список неназначенных пациентов за сегодняшний день 3. Проверяем неназначенных за сегодняшний день 4. Выбираем нужного доктора и проверяем, есть ли неназначенные пациенты Проверяем неявки Дент - Расписание - Лист ожидания 1. Выбираем точку "Неявки" 2. Выгружается список не пришедших пациентов за две недели 3. Выбираем нужного доктора и проверяем, есть ли пациенты в неявках	Если п нужно зв Ли актуаль с Если п пишем статус Если до на КОС - на К Если па его боль с
Журнал ортопеда заполненный	Контроль журнала: везде стоит "0", с 1 по 6 пункты - Кроме ортодонтонтов.	Если в ортопед
Контроль ортодонта	- За сегодняшний день, у доктора должны отсутствовать пациенты - Столбики "Дата, В/ч, Н/ч, Дата план, В/ч, Н/ч" если стоит НЕТ (горит желтым) - Розовый первый столбик - Ведущий ортодонт ОРАНЖЕВЫЙ - Отсутствует СТАТУС - Отсутствует следующий прием	- За сег должн - Попр с - Есть п пери - Уточн если вед

Общие положения

- Выставлено к оплате желтым
- Оплачено ППЛ розовый

ушла в
втором
- Попро

- Док

- Иmee

Отсутствие назначенных и
просроченных задач
(ВЫПОЛНЕННЫЕ проверить на
правильность заполнения)

1. Открыть контроль задач под
доктором и проверяем задачи
- 2.1 Исполнитель: задач не должно
быть или д.б. ответ.
- 2.2 Нажать галочку вверх
"Выполнено" и просмотреть
корректность выполнения задач.
3. Постановщик: Выполнено, проверить
правильность выполнения
исполнителями. Проставить
верифицировано, где доктор указан
как "Постановщик".
4. Контроль, не должен гореть
красным.

1. По
 2. Е
- огран
постави
сдел

Спросить вылезшие КОСы, звать
или нет.

Просматриваем КОСы после смены
Уточняем звать или не звать пациента
Врачи/Журнал КОС/ 1.2ПУСТО

1. Если з
- КОГД
ОТЛОЖИ
по
ОБЯЗА
2. с
комме
статус С
"Доктор
3. если
ставим
пр
Если е
ВтКс
впис

Посмотреть пациентов на
ближайший раб день
доктора/опросники

Посмотреть в ДЕНТ, 2 ближайших
рабочих дня.

Фотопротокол

- Дент: Фотопротокол
- Чистка; Эндодонтия микро (Содерж
приема СОД)
 - Номер пациента (первый столбец)
горит зеленым

-Спрос
есть п
доктор

Дент: Буфер- Фото с фотоаппарата по
Wi-Fi

- Спраш
он фото
удали

Отчет по гигиенам

Врачи//Отчет по просроченным
гигиенам
Процедуры//Точка "Доктора 3 дня"

1. Если д
пише

Общие положения

	Гигиены//Точка "Доктора 3 дня" Проставить гигиениста, кто делал, за ним будет прикрепление. Проставить дату, на которую договорились доктора. Вечером прислать 2 фото. Процедуры и Гигиены, если на листке не умещаются все, то сегодняшний день.	2. Если месяцев
КОС после имплантации/после чистки	Просмотреть, чтобы после чисток и имплантации, пациенты были ОБЯЗАТЕЛЬНО записаны на КОС	Попроси Есл поста

2. Действия админов, если доктор что-то не выполняет

1. Узнать причину и если могут, то помочь, если не могут, спросить у Ст. админа.
2. Если доктор не выполняет какие-либо задачи, администратор сообщает Ст. админу, Ст. админ в свою очередь РОП/ РВО/БА.

Уникальный ID ответа: #1231

Опубликовал: : Алексей Данилов

Последние обновление: 2025-03-19 12:15