

Общие положения

Алгоритм и таблица проверки докторов после смены Холл/КЦ ЗАВ

1. Организация работы администраторов:

Если администраторов работает двое, то проводит администратор синей смены, если он разговаривает, то проводит администратор тот, кто не занят

Если администраторов работает трое в смене, то проводит админ синей смены и ему помогает админ оранжевой смены

После 1-ой смены врач подходит в колл центр, вместе с админом проверяет. После 2-ой смены врач подходит на ресепшен

Что сделать	Как делаем	С
Опросники	Посмотреть в ДЕНТ наличие опросников. Дент/Врачи/Контроль ОПРОСНИКОВ (для врачей) Два раза фильтруем ФИО врача и ФИО записавшего	Если е доктор нет на
Неназначенные и Неявки	Проверяем неназначенных Дент - Расписание - Лист ожидания 1. Выбираем точку "Неназначенные" 2. Выгружается список неназначенных пациентов за сегодняшний день 3. Проверяем неназначенных за сегодняшний день 4. Выбираем нужного доктора и проверяем, есть ли неназначенные пациенты	Если п нужно зв Ли актуаль с Если п пишем статус Если до на КОС - на К Если па его боль
Журнал ортопеда заполненный	Проверяем неявки Дент - Расписание - Лист ожидания 1. Выбираем точку "Неявки" 2. Выгружается список не пришедших пациентов за две недели 3. Выбираем нужного доктора и проверяем, есть ли пациенты в неявках Контроль журнала: везде стоит "0", с 1 по 6 пункты - Кроме ортодонтонтов.	Если в ортопед
Контроль ортодонта	- За сегодняшний день, у доктора должны отсутствовать пациенты - Столбики "Дата, В/ч, Н/ч, Дата план, В/ч, Н/ч" если стоит НЕТ (горит желтым) - Розовый первый столбик - Ведущий ортодонт ОРАНЖЕВЫЙ - Отсутствует СТАТУС - Отсутствует следующий прием	- За сег должн - Попр с - Есть п пери - Уточн если вед

Общие положения

	- Выставлено к оплате желтым - Оплачено ППЛ розовый	ушла в втором - Попро - Док - Имее
Отсутствие назначенных и просроченных задач (ВЫПОЛНЕННЫЕ проверить на правильность заполнения)	1. Открыть контроль задач под доктором и проверяем задачи 2.1 Исполнитель: задач не должно быть или д.б. ответ. 2.2 Нажать галочку вверх "Выполнено" и просмотреть корректность выполнения задач. 3. Постановщик: Выполнено, проверить правильность выполнения исполнителями. Проставить верифицировано, где доктор указан как "Постановщик". 4. Контроль, не должен гореть красным.	1. По с 2. Б огран постави сдел
Спросить вылезшие КОСы, звать или нет.	Просматриваем КОСы после смены Уточняем звать или не звать пациента Врачи/Журнал КОС/ 1.2ПУСТО	1. Если з КОГД ОТЛОЖИ по ОБЯЗА 2. с комме статус С "Доктор 3. если ставим пр Если е ВТКО впио
Посмотреть пациентов на ближайший раб день доктора/опросники	Посмотреть в ДЕНТ, 2 ближайших рабочих дня.	
Фотопротокол	Дент: Фотопротокол - Чистка; Эндодонтия микро (Содерж приема СОД) - Номер пациента (первый столбец) горит зеленым Дент: Буфер- Фото с фотоаппарата по Wi-Fi	-Спрос есть и доктор - Спраш он фото удали
Отчет по гигиенам	Врачи//Отчет по просроченным гигиенам Процедуры//Точка "Доктора 3 дня"	1. Если д пише

Общие положения

	Гигиены//Точка "Доктора 3 дня" Проставить гигиениста, кто делал, за ним будет прикрепление. Проставить дату, на которую договорились доктора. Вечером прислать 2 фото. Процедуры и Гигиены, если на листке не умецаются все, то сегодняшней день.	2. Если месяцев
КОС после имплантации/после чистки	Просмотреть, чтобы после чисток и имплантации, пациенты были ОБЯЗАТЕЛЬНО записаны на КОС	Попроси Если поста

2. Действия админов, если доктор что-то не выполняет

1. Узнать причину и если могут, то помочь, если не могут, спросить у Ст. админа.
2. Если доктор не выполняет какие-либо задачи, администратор сообщает Ст. админу, Ст. админ в свою очередь РОП/ РВО/БА.

Уникальный ID ответа: #1231

Опубликовал: : Алексей Данилов

Последнее обновление: 2025-03-19 12:15