

Общие положения

Алгоритм и таблица проверки докторов после смены Холл/КЦ ЗАВ

1. Организация работы администраторов:

Если администраторов работает двое, то проводит администратор синей смены, если он разговаривает, то проводит администратор тот, кто не занят

Если администраторов работает трое в смене, то проводит админ синей смены и ему помогает админ оранжевой смены

После 1-ой смены врач подходит в колл центр, вместе с админом проверяет. После 2-ой смены врач подходит на ресепшен

Что сделать

Опросники

Неназначенные и Неявки

Журнал ортопеда заполненный

Контроль ортодонта

Как делаем

Посмотреть в ДЕНТ наличие опросников. Дент/Врачи/Контроль ОПРОСНИКОВ (для врачей)

Два раза фильтруем ФИО врача и ФИО записавшего

Проверяем неназначенных

Дент - Расписание - Лист ожидания

1. Выбираем точку "Неназначенные"
2. Выгружается список неназначенных пациентов за сегодняшний день
3. Проверяем неназначенных за сегодняшний день
4. Выбираем нужного доктора и проверяем, есть ли неназначенные пациенты

Проверяем неявки

Дент - Расписание - Лист ожидания

1. Выбираем точку "Неявки"
 2. Выгружается список не пришедших пациентов за две недели
 3. Выбираем нужного доктора и проверяем, есть ли пациенты в неявках
- Контроль журнала: везде стоит "0", с 1 по 6 пункты

- Кроме ортодонтов.

- За сегодняшний день, у доктора должны отсутствовать пациенты
 - Столбики "Дата, В/ч, Н/ч, Дата план, В/ч, Н/ч" если стоит НЕТ (горит желтым)
 - Розовый первый столбик
- Ведущий ортодонт ОРАНЖЕВЫЙ
 - Отсутствует СТАТУС
 - Отсутствует следующий прием

С
Если е
доктора
нет на

Если п
нужно з
Ли
актуаль

Если г
пишем
статус

Если д
на КОС -
на К

Если п
его боль

Если в
ортопед

- За сег
должны
- Попр

- Есть
пери

- Уточн
если вед

Общие положения

- Выставлено к оплате желтым
- Оплачено ППЛ розовый

ушла в
втором
- Попро

- Док

- Имеет

1. П

2. Е

огран

постави

сдел

Отсутствие назначенных и
просроченных задач
(ВЫПОЛНЕННЫЕ проверить на
правильность заполнения)

1. Открыть контроль задач под доктором и проверяю задачи
- 2.1 Исполнитель: задач не должно быть или д.б. ответ.
- 2.2 Нажать галочку вверху "Выполнено" и просмотреть корректность выполнения задач.
3. Постановщик: Выполнено, проверить правильность выполнения исполнителями. Проставить верифицировано, где доктор указан как "Постановщик".
4. Контроль, не должен гореть красным.

1. Если :
КОГДА
ОТЛОЖИ

по
ОБЯЗА

2. е

комме

статус

"Доктор

3. если

ставим

пр

Если е

ВтКо

впис

-Спрос

есть

доктор

- Спраш

он фот

удали

1. Если ,
пише

Спросить вылезшие КОСы, звать
или нет.

Просматриваем КОСы после смены
Уточняем звать или не звать пациента
Врачи/Журнал КОС/ 1.2ПУСТО

1. Если :

КОГДА

ОТЛОЖИ

по

ОБЯЗА

2. е

комме

статус

"Доктор

3. если

ставим

пр

Если е

ВтКо

впис

Посмотреть пациентов на
ближайший раб день
доктора/опросники

Фотопротокол

Посмотреть в ДЕНТ, 2 ближайших
рабочих дня.

Дент: Фотопротокол
- Чистка; Энодонтия микро (Содерж
приема СОД)
- Номер пациента (первый столбец)
горит зеленым

Дент: Буфер- Фото с фотоаппарата по
Wi-Fi

Врачи//Отчет по просроченным
гигиенам

Процедуры//Точка "Доктора З дня"

Отчет по гигиенам

Общие положения

Гигиены//Точка "Доктора З дня"	2. Если
Проставить гигиениста, кто делал, за	месяце
ним будет прикрепление.	
Проставить дату, на которую	
договорились доктора.	
Вечером прислать 2 фото. Процедуры и	
Гигиены, если на листке не умещаются	
все, то сегодняшний день.	
Просмотреть, чтобы после чисток и	
имплантации, пациенты были	
ОБЯЗАТЕЛЬНО записаны на КОС	
Попроси	
КОС после имплантации/после	
чистки	
Если	
поста	

2. Действия админов, если доктор что-то не выполняет

1. Узнать причину и если могут, то помочь, если не могут, спросить у Ст. админа.
2. Если доктор не выполняет какие-либо задачи, администратор сообщает Ст. админу, Ст. админ в свою очередь РОП/ РВО/БА.

Уникальный ID ответа: #1231

Опубликовал: : Алексей Данилов

Последние обновление: 2025-03-19 12:15