

# Общие положения

## Алгоритм Больничный (для сотрудника)

1. Если сотрудник заболел и взял больничный, то он должен сообщить своему руководителю в мессенджер (телеграмм). Позвонить в КЦ

### Руководитель

Ст. медсестра  
Ст. администратор КЦ/Холл  
Руководитель ЗТЛ  
РОП

БА  
Управляющая ЮБ  
РВО

### Сотрудник

Медсестры, ассистенты, сани  
Администраторы КЦ/Холл  
Техники  
Админы ресеп, кураторы,  
маркетолог  
Ключевые сотрудники  
Весь персонал клиники Юбил  
Доктора, Менеджер КК

2. Руководитель ставит задачу Инспектору по кадрам (Руководитель-наблюдатель), при отсутствии финансовому менеджеру какого числа открыт больничный + Ф.И.О. сотрудника. Задача ставится без срока!

3. В первый день, как сотрудник вышел с больничного, Руководитель сообщает об этом Инспектору по кадрам комментарием к задаче в Битриксе.

4. Если сотрудник в срок (в течение 2-х дней) принес закрытый больничный, то Инспектор по кадрам закрывает задачу в Битриксе.

Уникальный ID ответа: #1206  
Опубликовал: : Алексей Данилов  
Последние обновление: 2025-03-19 12:01