

# Пациенты

## Алгоритм архивирования карт

Берем карты из одной ячейки, складываем в корзинку. На каждой карте смотрим дату на титульниках.

Дата на титульнике указана менее года

1. Смотрим в каком состоянии титульник, если нужно печатаем новый.
2. Смотрим, чтобы в этой карте не было других карт
3. Убираем карту обратно в картотеку.

Дата на титульнике указана более сегодня 30.07.24, дата на титульнике

1. Смотрим последнюю квитанцию, какая дата (если дата указана действуем по алгоритму карта)
  2. Если в квитанции дата больше пяти лет пациента по Денту
  3. Дент-Картотека-Фио-Приемы
  4. Смотрим последний прием, если в течение года, то карту оставляем
  5. Если больше года - Информация Галочка-Меняем цвет на зеленый
- Примечание:** Скандалные, Продолжительные, Родственники в архив не убираются, написана красная буква (имплантация), то такие карты откладываем в отдельную стопку
6. Саму карту проверяем на наличие ошибок
  7. Отложенные карты, которые не связываем резинкой, подписываем коробку
  8. Коробку с картами скотчем.Производим опись. Подписываем и какие буквы из алфавита мы убрали
  9. Всю информацию по коробке передаем ДАС.

Уникальный ID ответа: #1295

Опубликовал: : Алексей Данилов

Последние обновление: 2024-12-28 13:50