

Пациенты

Алгоритм архивирования карт

Берем карты из одной ячейки, складываем в корзинку. На каждой карте смотрим дату на титульниках.

Дата на титульнике указана менее года

1. Смотрим в каком состоянии титульник, если нужно печатаем новый.
2. Смотрим, чтобы в этой карте не было других карт
3. Убираем карту обратно в картотеку.

Дата на титульнике указана больше года
сегодня 30.07.24, дата на титульнике

1. Смотрим последнюю квитанцию, какая дата (если дата указана, действуем по алгоритму карты)
 2. Если в квитанции дата больше года, пациента по Денту
 3. Дент-Картотека-Фио-Приемы
 4. Смотрим последний прием, с течением года, то карту оставляем
 5. Если больше года - Информационная Галочка-Меняем цвет на красный
- Примечание:** Скандальные, Проступки, Родственники в архив не убирать. Если написана буква красная (имплантация), то такие карты выкладываем на отдельную стопку
6. Саму карту проверяем на наличие информации
 7. Отложенные карты, которые не соответствуют, связываем резинкой, подписываем дату, вставляем в коробку
 8. Коробку с картой скотчем. Производим описание. Подписываем дату и какие буквы из алфавита мы убрал
 9. Вся информация по картотеке передаем ДАС.

Уникальный ID ответа: #1295

Опубликовал: : Алексей Данилов

Последнее обновление: 2024-12-28 13:50