Пациенты

Алгоритм работы по бартеру

1. Согласовать с РОП возможность бартерного сотрудничества. Уточнить какие усл
предоставляться на бартер.
2. Руководитель компании (бартер) звонит РОПу и дает данные, кто придет лечит
номер телефона.
3. РОП отправляет на подпись “положение о бартерном сотрудничестве”, в котором
· контроль за расходом лимита возлагается на пациента
· при перерасходе суммы лимита бартера, организация обязуется оплатить сум
лимита.
4. Маркетолог информирует о бартерных пациентах РОП в Битрикс:
· название компании,
· ФИО сотрудника(ов),
· сумма лимита бартера.
5. Старший администратор проверяет в Google Диск/ Бартер 5. БАРТЕР инфор
пациенте, которую вносит маркетолог (ФИО, сумма, организация).
6. Старший администратор передает информацию администратору КЦ.
7. Администратор КЦ звонит пациенту для записи на прием. Вносит его данные
источник информации указывает тот источник, который назвал пациент, в примечан
название организации (например, "Радио шансон") и лимит. В комментарии к прием
"Первичка+200. БАРТЕР. Лимит (например) 20.000". Пациента отмечает розовым цвет
8. В информации о пациенте выбирает Страховые компании/ Добавить полис (+)/ С
компания «яБартер». Прописывает сумму, которая указана по лимиту, и у
номер,который дал маркетолог (смотрит порядковый номер пациента, этот номер
номером страхового полиса). Нажимает «принять».
9. Чтобы посмотреть, сколько у пациента осталось неиспользованных средств, в инф
о пациенте открыть «страховые компании» и в правой части таблицы: Ограничение
лимит по пациенту (то есть те средства, которые он может использовать), Испол
сумма, которую пациент уже потратил на лечение.
10. Если у пациента изменяется сумма лимита маркетолог дает информацию об ув
суммы лимита, далее администратор КЦ заходит в в информации о пациенте, н
галочку (изменить). Там, где сумма, нажимаем галочку, откроется окошко, в котор
изменить сумму(к начальной сумме прибавить лимит). Нажимаем «сохранить» и «при
11. АКЦИИ, СКИДКИ НЕ ДЕЙСТВУЮТ НА ЭТИХ ПАЦИЕНТОВ!!!!!
12. Чтобы внести информацию о лечении (первичка, снимки и другие манипуляции),
типу СОГАЗа. Правой кнопкой мыши на пациенте выбираем «заполнить инфор
лечении». В окошке справа сверху, где «Страх. полис», выбираем позицию «яБарте
вносим нужную манипуляцию, как обычно, из основного прайса. (НЕ СОГАЗ!!!). «П
«Закрыть».
13. Администратор заводит карточку.
14. Если пациенту не одобрили дополнительный лимит (уточнить у маркетолога)
бартера исчерпана!!! В комментарии к следующему приему старший адми
указывает: Пациент лечится за деньги! (Сумма бартера исчерпана!!!) В инфо
пациенте убираем розовый цвет, оставляем белый.
15. Посмотреть документ можно на компьютере, в памятке докторов.
16. Документы для налогового вычета пациентам по бартеру не делаем!

Алгоритм работы с публичными личностями (не организациями)

1. РОП и Маркетолог определяется с тем, кого зовем на прием. Исходя из личност
врача для первичного приема.
2. Маркетолог передает администратору КЦ контакты для связи.

(c) 2026 Администратор <noreply@3072.ru smileterritory> | 2026-10-31 15:41

URL: https://edu.smileterritory.ru/content/119/290/ru/algoritm-raboty-po-barteru.html

3. Администратор КЦ звонит и записываем на прием к подходящему специалисту не
60 минут.
4. Администратор КЦ отмечает пациента розовым (бартер).
5. Администратор КЦ вносит лимит, согласованный с маркетологами.
6. Когда пациент приходит в клинику, его встречают маркетологи. Пациент пере
администратору. Пока администратор холла заполняет документы, маркетоло
фотосъемку.
7. После того, как администратор холла и пациент заполнили документы, ассист
пациента в кабинет.
8. Все манипуляции вносят в счет бартера. АКЦИИ, СКИДКИ НЕ РАСПРОСТРАНЯЮ
ПАЦИЕНТОВ!!!!Пациент ничего не оплачивает.
9. После консультации и составления ППЛ, врач должен согласовать ППЛ с марке
необходимости сумма бартера корректируется.
10. При необходимости доп. манипуляций, не утвержденных в ППЛ, сообщить РОП. И
манипуляции после согласования с РОП
11. При завершении лечения по бартеру, маркетолог информирует РОП и администра
12. Старший администратор по битрикс сообщант, что пациент (ФИО) заверши
бартеру.
13. Финансовый менеджер списывает "сумму долга" (бартера) с пациента.
14. В комментарии к следующему приему старший администратор указывает: Пацие
деньги! (Сумма бартера исчерпана!!!) В информации о пациенте убираем розовый цв
белый.
15. Посмотреть документ можно на компьютере, в памятке докторов.
16. Документы для налогового вычета пациентам по бартеру не делаем!

Уникальный ID ответа: #1292
Опубликовал: : Алексей Данилов
Последние обновление: 2024-12-27 17:23

(c) 2026 Администратор <noreply@3072.ru smileterritory> | 2026-10-31 15:41
URL: https://edu.smileterritory.ru/content/119/290/ru/algoritm-raboty-po-barteru.html