Пациенты

Алгоритм внесения данных о первичном пациенте в картотеку

Если записываем по телефону: Вносим ФИО, ДР, № телефона, ставим пол, «Источник информации».
Когда пациент пришел впервые на прием: сверяем по паспорту:
1) ФИО, ДР.
2) Заносим паспортные данные - во вкладке: Основные данные пациента нажимаем к Изменить, Список, + . Вносим: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, как в паспорте кто выдавал паспорт, можно использовать аббревиатуру – ОВД, УВД, ОУФМС. Когда в паспорт – число/месяц/год. Это выглядит так: «Графа «Документ»: 6343 223344 выда УВД Ленинского р-на гор. Саратова». Если у пациента паспорт не РФ, вносим те данн есть, и указываем в примечаниях, что паспорт другой страны.
2.1 Если пациент ребенок, то плательщиком указываем родителя, для этого уточняем ли(родитель)ранее в нашей клинике?
2.1.1 Если да, то во вкладке Данные Заказчика/Плательщика в графе ФИО плательщи точки выбираем родителя из картотеки. В таком случае, при распечатывании договор ребенка, автоматически подтянуться данные родителя.
2.1.2 Если же родитель ранее не был в нашей клинике, то нажимаем кнопку добавить плательщика, заносим все данные в картотеку и сохраняем.
3) Смотрим в паспорте прописку и вбиваем ее в «Домашний адрес».
4) Спрашиваем пациента, откуда он про нас узнал, и заносим в «Источник информаци уточнили при записи через телефон или интернет).
5) Если пациент попадает под какой-либо цвет, то сразу его ставим. СМ. таблица цве памятке.
7) ОБЯЗАТЕЛЬНО ставим № договора. Нужно нажать на кнопку «№».
8) Сохранить.

Уникальный ID ответа: #1282
Опубликовал: : Алексей Данилов
Последние обновление: 2025-01-09 17:37

(c) 2026 Администратор <noreply@3072.ru smileterritory> | 2026-10-31 15:45
URL: https://edu.smileterritory.ru/content/119/280/ru/algoritm-vnesenia-dannyh-o-pervicnom-paciente-v-kartoteku.html