Инструкции. Колл-центр

Внесение звонков по телемедицине

1. Если пациент оставляет заявку или звонит в клинику и мы записываем его на онлайн-консультацию	Признак обращения – тел интернет (в зависимости от т пациент обратился к нам).
2. Если пациент оставил свой номер телефона во время карантина и мы звоним ему сами	Признак обращения – Мы зво
3. Стоит галочка «Обзвон по акции» и акция 4. ТЕЛЕМЕДИЦИНА	Выбираем услугу, с котор Прочее не ставим!
4. Если пациент записался выбираем «Записался на консультацию»	Если пациент записался н галочку «Впервые» не ставим
5. В комментарии пишем, с какой проблемой обратился пациент и к кому записали	Например, «первичка, ну ортопедии, снимки пришлет видеоконсультацию к ФСА. В
6. В расписание к врачу пациента вносим на приемы &ТЕЛЕМЕДИЦИНА, занимаем 30 минут. Выбираем содержание приема Телемедицина (ТелеМ), он подсвечивается розовым.	Информацию о пациенте зап ДР, номер телефона, источни фамилией ставим % , чтобы з отображались сверху, пер (например, %Иванов Иван И приходит на прием, значок %
7. Утром на 5-минутке отмечаем пациентов по телемедицине	Администратор КЦ подготав Знога, телефон маркетолога
8. После консультации админ КЦ собирает все обратно	Администоратор КЦ после уточняет у доктора инфо комментарий к приему. З прием или вносить его в Лист

Уникальный ID ответа: #1260
Опубликовал: : Алексей Данилов
Последние обновление: 2024-12-24 16:06

(c) 2026 Администратор <noreply@3072.ru smileterritory> | 2026-10-31 17:37
URL: https://edu.smileterritory.ru/content/117/258/ru/vnesenie-zvonkov-po-telemedicine.html