Инструкции. Хозчасть

Мусор

1. Каждую ср, чт и вс администратор вечером подготавливает лист "Утилита" и клю
день утром, сотрудник "Утилита" приходит , берет ключ и сам забирает мусор.
отходов.
2. Когда начинается новый месяц, то сотрудник «Утилита» приносит новые бланки д
3. Нужно заполнять сдачу мусора по от 4,3 до 5,7 кг, писать разные числа для «32» и
4. Писать сдачу иглосборников по понедельникам, исходя из того, что 1 иглосборн
сдавать 2-3 иглосборника (считать по дням). ОБЯЗАТЕЛЬНО!!! 2-2-3; 2-2-3 и так чере
5. В день сбора отходов, сотрудник "Утилита" делает запись во 2 графе, где отмет
месяца брать «Акт об обезвреживании и утилизации» и скреплять его степлером. З
документы по отходам.
6. Расписываются в наших бланках ТОЛЬКО Соколова «32» и Зиброва «Агидель». В и
должны стоять их подписи.
Понедельник, утром, приходит сотрудник «Утилита» за отходами (мусор). Адми
записи и ключ "Администраторы", дает сотруднику «Утилита» журнал №6 «Мусор»,
№9 – она хранится на регистратуре.
7. Когда заканчивается месяц, Ст. Медсестра забирает лист Утилита. Он долж
"Общее".

Уникальный ID ответа: #1248
Опубликовал: : Алексей Данилов
Последние обновление: 2024-12-27 09:22

(c) 2026 Администратор <noreply@3072.ru smileterritory> | 2026-10-31 17:24
URL: https://edu.smileterritory.ru/content/116/247/ru/musor.html