

# Документы

## Алгоритм написания расписок + ОБРАЗЕЦ

Если у пациента нет необходимой суммы для погашения задолженности, то он может написать расписку.

Расписка пишется от руки.

Образец находится в папке «РАЗНОЕ». Обязательно нужно указать ФИО полностью, дату рождения, паспортные данные, адрес регистрации, сумму задолженности и дату, до которой пациент ее обязуется вернуть.

Администратор проверяет правильность написания данных и кладет эту расписку в папку «РАЗНОЕ».

Если пациент не вернул долг до назначенной даты мы ему обязаны позвонить и напомнить о долге и проговорить, что расписка имеет юридическую силу и мы можем с ней обратиться в суд.

Если мы не дозвонились до пациента то пишем ему смс:

“Добрый день, ФИО напоминаем Вам, что у вас есть задолженность за мед услуги, которые вы должны были погасить до... (дата), просим Вас оплатить долг. Для уточнения информации свяжитесь с нами по тел. 764-000”

Сроки: сумму до 5тыс рублей можем дать на срок не более 1 недели, с 5 тыс. рублей только с согласованием доктора и ст. администратора

## Документы

Уникальный ID ответа: #1277

Опубликовал: : Алексей Данилов

Последние обновление: 2025-02-27 11:53