

# Взаимодействие с персоналом

## Внесение рассрочки в Дент

1. Распечатать реестр с почты, найти пациента/прием аванса/вносим ту сумму на которую подавал/кред. договор/123/ок/номер КД/дата ПП/оплатить/
2. Принять /только чек
3. Прописать коммент к приему, что внесла рассрочку в аванс(число+сумма)
4. Прописать в журнал рассрочки, в фото дня

Уникальный ID ответа: #1279

Опубликовал: : Алексей Данилов

Последние обновление: 2024-12-27 09:16