

Взаимодействие с персоналом

Работа с гарантийным паспортом

№	Действие	Подробное описание	Ответственный	Когда	Чт.
1	Подписание доп. соглашения	Из Дента администратор ресепшена распечатывает доп. соглашение Гарантия 110% (Документы/ 1.18 Доп. Соглашение Гарантия 110%) и относит доктору вместе с остальными документами для имплантации	Администратор Холл	До имплантации	Если ад
2	Заполнение гарантийного паспорта	Заполнение 1 страницы: ФИО, дата рождения, номер и дата договора (из Дент), после этого администратор ресепшена передает гарантийный паспорт и доп. соглашение имплантологу (вместе с картой, импл. журналом и ИДС по имплантации)	Администратор Холл, Имплантолог	После имплантации	

Заполнение 2 страницы: дата, № зуба, марка имплантата, стоимость имплантата, 10% от стоимости имплантата, ФИО и подпись врача

Заполнение 3 страницы: Врач ставит дату КОСа в Денте и записывает эту дату в паспорт. **ПОДПИСЬ НЕ СТАВИТ!!!** Сразу после этого врач берет подпись и расшифровку с пациента на этой странице.

Заполнение 4 страницы: ВЗЯТЬ ПОДПИСЬ С ПАЦИЕНТА

Заполнение 5 страницы: ВЗЯТЬ ПОДПИСЬ С ПАЦИЕНТА

Администратор делает фото гарантийного паспорта: 1, 2, 3, 4, 5 страницы (все страницы, на которых есть подписи). Фото отправляет в вайбере группа "Гарантия 110%"
Администратор просматривает, заполнена ли в паспорта страница 1 / 3

Взаимодействие с персоналом

страница «Гарантия 110%». Если да: на титульном листе карточке пациента ставится печать «Гарантия 110%» и в информации о пациенте проставляется группа «Гарантия 110%». Если заполнен только лист «Гарантия 100%», то администратор делает только фото. После этого пациент забирает паспорт.

3	Фото гарантийного паспорта	Администратор колл центра сохраняет фото из вайбера и прикрепляет в Денте в карточку пациента (Дент/ Лечебный процесс/ Пациенты клиники/ ФИО пациента/ Открыть стоматологическую карту/ Выход/ Фото/ Создать новую папку/ Паспорт гарантый/ Создать)	Администратор КЦ (синяя смена)	Вечером в день имплантации	На синей палате гарант
4	Приглашение на КОС	Когда подходит время КОСа, администратор КЦ просматривает опросник, звонит пациенту и согласно алгоритму записывает на проф.гигиену (ПЕРЕД КОСОМ, МОЖНО В РАЗНЫЕ ДНИ, НО ОБЯЗАТЕЛЬНО ДО КОСА!!!) и на КОС. Если в вопросе "напомнить про гарант. паспорт?" ответ "да", администратор напоминает пациенту и копирует этот комментарий к приему (КОСу), чтобы при ВД администратор повторно напомнил про паспорт	Администратор КЦ (оранжевая смена)	Через 3-6 месяцев после имплантации	Если сохранение не Осуществимо адми
5	КОС (2й и 3й)	Пациент приходит на КОС к ортопеду и сообщает врачу, что участвует в программе 110% (МЫ ДОЛЖНЫ ПРИДУМАТЬ, КАК ЭТО ПРОКОНОТРОЛИРОВАТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО), врач проверяет, проведена ли пациенту профгигиена в последние 30 дней по "Поманипуляционным расценкам" и если да, ставит подпись на дату состоявшегося КОСа и дату следующего КОСа,		После КОСа	

Взаимодействие с персоналом

на эту же дату назначает КОС в
Денте

После КОС (у ортопеда) пациент
выходит на ресепшен,
администратор холла проверяет
подпись врача и ставит
прямоугольную печать "32
Жемчужины" на дату
состоявшегося КОСА. После этого
админ делает фото страницы 3.
Фото отправляет в вайбере
группа "Гарантия 110%"

Администратор колл центра
сохраняет фото из вайбера на
комп в папке
Ресепшен/20.Гарантия
110%/Год/Месяц/ФИО пациента
(В УЖЕ СУЩЕСТВУЮЩУЮ ПАПКУ)
и прикрепляет в Денте в
карточку пациента (обговорить,
как это делать)

6	КОС 4й	Алгоритм по 4-му КОСу совпадает со 2-м и 3-м, кроме пункта о том, что врач ставит дату следующего КОСа в паспорте: на 4-м КОСе это не требуется	Админис тратор Р есепшен	После КОСа
----------	-------------------	--	--------------------------------	------------

После того, как пациент выходит
с КОСа ортопеда, администратор
должен поставить на титульнике
печать "Гарантия завершена"

Уникальный ID ответа: #1240

Опубликовал: : Алексей Данилов

Последние обновление: 2024-12-22 20:09