

# **Взаимодействие с персоналом**

## **Подготовка администраторов к имплантационному приему**

**К имплантационному приему должно быть готово:**

- 1.** Карта пациента
- 2.** Информированное согласие импланты (ДЕНТ/ Правой кнопкой мыши на пациенте/ Документы/ 1.04)
- 3.** Памятка после имплантации (ДЕНТ/ Правой кнопкой мыши на пациенте/ Документы/ 2.04)
- 4.** Имплантационный журнал (в шкафу на ресепшене)
- 5.** Паспорт импланта (система импланта должна быть указана в опроснике к приему) – в шкафу на ресепшене.

**ВАЖНО!** После операции нужно проверить имплантационный журнал на наличие заполнения всех пунктов.

С имплантом в комплекте идут 3 наклейки, которые наклеиваются в паспорт импланта (отдаем пациенту), в имплантационный журнал, в инфо согласие имплант (прикрепляется к карте пациента) – это делает врач.

После имплантации на титульном листе карты пациента красной ручкой пишем «И» (имплантация) – это нужно для того, чтобы не отправлять карточки в архив, а хранить их на складе, если пациент не будет посещать клинику больше года.

После операции нужно проверить имплантационный журнал на наличие заполнения всех пунктов.

Уникальный ID ответа: #1238

Опубликовал: : Алексей Данилов

Последнее обновление: 2025-02-27 15:52