

Взаимодействие с персоналом

Распределение врачей, медицинских сестер и ассистентов по кабинетам

1. Старшая медсестра через ДЕНТ выгружает расписание врачей на следующий день, расставляет ассистентов и медицинских сестер по кабинетам.
2. Далее старшая медсестра приносит старшему администратору на проверку.
3. Старший администратор сверяет напечатанный бланк с ДЕНТом (в правильном ли кабинете работает врач, проставлена ли операция)
4. После проверки расписания ст администратор возвращает бланк ст медсестре. При появлении каких-либо изменений - обязательно сообщает старшей медсестре.
5. Старшая медсестра выкладывает фото расписания в группу и приносит его на ресепшен.
6. Администраторы Холл согласно расписанию, вечером открывают кабинеты на следующий рабочий день

Уникальный ID ответа: #1234

Опубликовал: : Алексей Данилов

Последние обновление: 2024-12-22 19:10