Взаимодействие с персоналом

Распределение врачей, медицинских сестер и ассистентов по кабинетам

1. Старшая медсестра через ДЕНТ выгружает расписание врачей на следущий день, раставляет ассистентов и медицинских сестер по кабинетам.

2. Далее старшая медсестра приносит старшему администратору на проверку.

3. Старший администратор сверяет напечатанный бланк с ДЕНТом (в правильном ли кабинете работает врач, проставлена ли операция)

4. После проверки расписания ст администратор возвращает бланк ст медсестре. При появлении каких-либо изменений - обязательно сообщает старшей медсестре.

5. Старшая медсестра выкладывает фото расписания в группу и приносит его на ресепшен.

6. Администраторы Холл согласно расписанию, вечером открывают кабинеты на следующий рабочий день

Уникальный ID ответа: #1234
Опубликовал: : Алексей Данилов
Последние обновление: 2024-12-22 19:10

(c) 2026 Администратор <noreply@3072.ru smileterritory> | 2026-10-31 17:37
URL: https://edu.smileterritory.ru/content/114/233/ru/raspredelenie-vracej-medicinskih-sester-i-assistentov-po-kabinetam.html