

Инструкции. Агидель

Алгоритм движения чемоданчика из Юбилейного

Приход чемоданчика из Юбилейного

- 1 Утром, пришедшие работы из Юбилейный проверяем по графику отправки Юбилейный в указанные сроки).
- 2 **Если "ДА" - Принимаем работу**

Если "НЕТ", по срокам изготовления (доктор назначил раньше)

- 3 - уточнить у техника успеет ли он сделать ее раньше (согласно графика отправки)
- 4 - позвонить врачу, если не взял трубку, то написать в вайбер:
"Алексей Сергеевич Ваша работа не будет готова к 01.01.23, т.к. сроки изготовления 4 дня и техник не успеет сделать, ее смогут отправить 03.01.23 с ДАС, что делать с пациентом?"
- 5 Если доктор не отвечает к вечеру данного дня, то звоним админам в Юбилейный чтобы они перенесли пациента.

НЕТ, по срокам отправки (работа будет готова к данному числу, но некому отвезти)

- 6 - уточнить у техника успеет ли он сделать ее раньше (согласно графика отправки)
- 7 - позвонить врачу, если не взял трубку, то написать:
"Алексей Сергеевич Ваша работа не будет готова к 01.01.23, т.к. дата отправки 03.01.23 с ДАС, что делать с пациентом?"
- 8 Если доктор не отвечает к вечеру данного дня, то звоним админам в Юбилейный чтобы они перенесли пациента.
- 9 Если доктор сказал, что ему эта работа нужна обязательно, то отправляем на такси.
- 10 Оплата за такси решается Ст техником.

Ежедневно

Если ДА

Ст. техник относит готовый чемоданчик на рессепшен и говорит админам передать доктору КВВ
Пишет в вайбер доктору: "Вадим Владимирович, чемоданчик ожидает на рессепшене"
Если ст. техник ушел, то по готовности относит техник, но ст. техник перед уходом домой пишет сообщение доктору: "Вадим Владимирович, чемоданчик будет готов к 21.00, отв. техник Бочкарев"

НЕТ, но работу сегодня сделают

1. Спросить у техника, сможет отвезти работу сам или с кем передать?
2. Заказать такси, чтобы отвезли доктору. Написать доктору в вайбер, что сегодня отправят вечером. И когда отправили позвонить доктору, что отправили такси (отправка за счет

Инструкции. Агидель

Нет, работу сегодня НЕ сделают

- лаборатории, если техник допускает это еще раз в течении месяцев, то отправка за его счет???)
1. Позвонить доктору, если не берет трубку, то написать в ВС "Работа сегодня не будет готова, (причина), что делать с пациентом?"
 2. Если доктор не берет трубку и не отвечает, то звоним в 12 админам Юбилейный и переназначаем пациентов с учетом даты готовности и даты отправки работы.

Особенности

- 1 Если доктор отпросился и не приедет в Юбилейный, то ст админ , звонит ст технику и предупреждает об этом.
- 2 Ст. админ Агидель, предлагает варианты замены:
 - например кто еще из докторов едет, ст. админ смотрит данного доктора в ТУ (работал ли он в предыдущий день) и исправляет список внизу;
 - Если доктор не работает, то звонит ТЕС
 - если ничего сверху не получается, то зачеркивает эту дату внизу над столом.
- 3 Ст. техник исправляет или зачеркивает эту дату у себя и действует по алгоритму сверху
- 4 Если ст админ не сказал об этом, и нет возможности перенести пациента, то он заказывает яндекс доставку из Саратова. Примерно 4500р (если вина ст. админа, то он оплачивает сам).

Составление графика отправки чемоданчика.

- 1 К 20 числу ст техник составляет график отправки.
Ст. техник распечатывает и вешает во втором подписанном кармашке над столом работ (отдает копии графика на склад и ресепшн)
Отправляет в группу "Клиника Юбилейный", фото распечатанное над столом
ВАЖНО!!!
 - Должно висеть 2 кармашка, 1 кармашек должен быть подписан ЭТОТ МЕСЯЦ, 2-ой кармашек подписан СЛЕДУЮЩИЙ МЕСЯЦ.
 - График, должен быть сделан в КНИЖНОМ формате, а не в альбомном
- 2 20 числа, ст техник, вешает во второй кармашек новый график и отсылает в группу

Резервный чемоданчик - Ст админ агидель Пн, ср, пт смотрит наличие 2-х резервных чемоданчиков, если нет, то звонит ст технику и просит их прислать. - Ст. админ Агидель

Приход чемодана в Юбилейный

- 1 Утром когда привозят чемодан из Заводского, мед. сестра Юбилейного раскладывает тех. работы по фамилии каждому доктору
- 2 Мед. сестра Юбилейного ставит на стол с надписью "отправка в Заводской" пустой чемодан для работ, которые должны быть отправлены в этот день в Заводской
- 3 Мед. сестра Юбилейного смотрит наличие чемоданов и пишет их кол-во в группе "Админы и мед. сестры". Если чемоданов менее 2 -Х штук ст Администратор связывается со ст. техником ТУ и просит передать чемодан в Юбилейный

Инструкции. Агидель

- 4 Администратор Юбилейного утром до 12.00 смотрит нужна ли отправка чемодана из Заводского. Связывается со ст. Техником и уточняет будут ли готовы работы (спрашиваем по фамильно пациентов, работы которых передадут в Юбилейный). Администратор прописывает в комментарии к пациенту, что его работа готова (Прописываем у всех пациентов, работы которых передадут). Смотрит по расписанию кто привезет работу. До 12.00 отписывается в группу "Лечебный процесс", кому привезет чемоданчик. Если возникли проблемы с отправкой чемоданчика действует по алгоритму "Особенности"

Движение материалов в ЮБИЛЕЙНЫЙ

1. Зав склада собирает материал в Юбилейный (импланты, трансферы и формики), упаковывает себя в коробку с красной надписью ЮБИЛЕЙНЫЙ, в программе отмечает выдано.
2. Перед тем как отнести сверяет время отправки, распечатать графики отправки, по расписанию. Если отправка не успевает см. алгоритм Особенности передачи чемоданчика
3. Днем в 12.00 относит в коробку "В Юбилейный" в Технической.
4. Если работ нет, то откладывает в коробку недооформленные, по стандартному алгоритму.
5. Доктор забирает работы и отвозит, кладет на стол слева с надписью "Работы ИЗ ЗАВ".
6. Медсестра разбирает ЗТ работы, кладет их на полки. Трансферы, формики и имплантанты в коробку "Трансф, Форм, Импл".
7. Каждый вечер, админ просматривает СОД приемов на 3 дня вперед, проверяет на наличие просроченных работ, хватает, пишет в группу, чтобы прислали.
8. Ст. мс. Проверяет наличие просроченных материалов и отправляет их обратно в Заводской с надписью "Работы В ЗАВ"

Уникальный ID ответа: #1230

Опубликовал: : Алексей Данилов

Последние обновление: 2024-12-25 20:57