

Инструкции. Ресепшн

Формирование списка пациентов на 2 смену

Необходимо зайти в прогнозное расписание и выбрать кнопку в нижнем правом углу “Все врачи за день”

При выгрузке окна:

1. Проверить дату
2. Отметку на кнопке “Все”
3. Отметка на кнопке “Отображать время при печати”

Нажимаем на кнопку **Инструкции. Ресепшн**

Нажимаем на кнопку “ДА”

Далее переходим в документ Excel и совершаем следующие действия:

1. Удаляем строки с первой сменой (08:30-14:30)
2. Удаляем строки до 15:00
3. Удаляем пустые строки
4. Удаляем строки без ФИО пациента
5. Удаляем светло и темно-зеленые строки
6. Удаляем врачей, которые работают только в перую смену
7. Удалить столбцы с явк/ннн, содержанием приема и цветом кабинета
Нажимаем на кнопку “Печать” (кол-во экземпляров = кол-во администраторов в смену)

Уникальный ID ответа: #1308

Опубликовал: : Алексей Данилов

Последние обновление: 2025-02-26 16:38