# Инструкции. Ресепшн

## Рабочее место

| | |
|---|---|
| **Ресепшн (стойка)** | 1. Прейскурант<br>2. Календарь 1 шт.<br>3. Визитница 2 шт.<br>4. Терминал 2шт<br>5. Объявление об акциях, листовки «Территория у (переложить на журнальный столик) |
| **Рабочая зона 1** | 1. Доска-планшет 3 шт.<br>2. Коробка с ключами<br>3. Файлы<br>4. Пульт для телевизора<br>5. 2 корзины с картами на сегодня |
| **Рабочая зона 2** | 1. Ноутбук<br>2. Листки для записи Территория улыбки<br>3. Стационарный телефон<br>4. Органайзер, клей-карандаш, степлер, ручки, каранд маркер, точилка, ластик, скобы для степлера, стикеры<br>5. Черновики<br>ПОД РАБОЧЕЙ ЗОНОЙ 2:<br>1. Корзина для использованных карточек |
| **Рабочая зона 3** | 1. Монитор<br>2. Ноутбук<br>3. Печати 5 шт (Неявка КОСы, Неявка прием, Круглая п печать 32 Жемчужины, Гарантия 110%)<br>4. Телефоны: ресепшн.<br>5. Подставка под телефоны<br>7. Заправка для печатей<br>8. Расписание врачей на сегод.день, график, список кар<br>9. Памятки о налоговом вычете<br>10. Стакан для использованных направлений на снимки<br>11. Кнопка вызова санитарки и тревожная кнопка |
| **Рабочая зона 4** | 1. Ноутбук<br>2. Листки для записи Территория улыбки<br>3.Органайзер, клей-карандаш, степлер, ручки, каранд маркер, точилка, замазка<br>4. Калькулятор<br>5. АТОЛ<br>6. Сейф-книжка |
| **Полка над МФУ** | 1. Журнал Фото дня<br>2. Чек-лист |
| **Шкаф** | 1. Полочка для бумаг (чек-лист админов, листы учета расписания врачей по кабинетам , бланки отправки в А<br>2. Карточки без титульников, карточки неявившихся па |
| **1 ящик:** | 1. Бумага для принтера<br>2. Запасные направления на КТ и рентген<br>3. Визитки<br>4. Клей запасной<br>5. Скобы большие<br>6. Скобы маленькие |



**(c) 2026 Администратор <noreply@3072.ru smileterritory> | 2026-10-31 17:24**

URL: https://edu.smileterritory.ru/content/111/224/ru/rabocee-mesto.html

# Инструкции. Ресепшн

| | |
|---|---|
| | 7. Чек-лента для АТОЛЛА |
| | 8. Листки для записи (Территория улыбки) |
| | 9. Стикеры |
| **2 ящик:** | 1. Фотобумага для распечатки ОПТГ |
| | 2. Контейнер с зубными наборами |
| | 3. Визитница |
| | 4. Рецепты |
| | 5. Файлы для списания денег |
| **3 ящик:** | 1. Личные вещи админов (записные книжки, платочки, |
| | 2. Зарядники для телефонов, старые файлы, старые та |
| **1 ящик:** | 1. Папка Разное |
| | 2. Папка Готовые документы 13% (которые нужно отда |
| | 3. Папка Общее |
| | 4. Папка Рассрочка (Договора) |
| | 5. Папка Рассрочка (Анкеты) |
| | 6. Папка Рассрочка |
| | 7. Папка Кадровые бланки |
| **2 ящик:** | 1. Журнал №2 Рассрочка и кредит |
| | 2. Журнал № 5 Устранения неисправностей |
| | 3. Журнал № 6 Выданных медицинских справок |
| | 4. Журнал № 7 Выданных медицинских направлений |
| | 5. Имплантационный журнал |
| | 6. Журнал КАССА |
| **3 ящик:** | 1. Паспорта имплантов и буклеты |
| | 2. Запасные талончики |

**Коробки у администраторов:**

1. Коробка №1 для дисков КТ (админы) – находится в шкафу «Картотека».
2. Коробка №2 для ППЛ (квитанции) без карточек – находится в шкафу «Картотека».

Уникальный ID ответа: #1225
Опубликовал: : Алексей Данилов
Последние обновление: 2024-12-21 12:14


**(c) 2026 Администратор <noreply@3072.ru smileterritory> | 2026-10-31 17:24**
URL: https://edu.smileterritory.ru/content/111/224/ru/rabocee-mesto.html