

Инструкции. Ресепшн

Рабочее место

Ресепшн (стойка)

1. Прейскурант
2. Календарь 1 шт.
3. Визитница 2 шт.
4. Терминал 2шт
5. Объявление об акциях, листовки «Территория улыбки» (переложить на журнальный столик)

Рабочая зона 1

1. Доска-планшет 3 шт.
2. Коробка с ключами
3. Файлы
4. Пульт для телевизора
5. 2 корзины с картами на сегодня

Рабочая зона 2

1. Ноутбук
 2. Листки для записи Территория улыбки
 3. Стационарный телефон
 4. Органайзер, клей-карандаш, степлер, ручки, карандаш, маркер, точилка, ластик, скобы для степлера, стикеры
 5. Черновики
- ПОД РАБОЧЕЙ ЗОНОЙ 2:

Рабочая зона 3

1. Корзина для использованных карточек
1. Монитор
2. Ноутбук
3. Печати 5 шт (Неявка КОСы, Неявка прием, Круглая печать 32 Жемчужины, Гарантия 110%)
4. Телефоны: ресепшн.
5. Подставка под телефоны
7. Заправка для печатей
8. Расписание врачей на сегодня, график, список карт
9. Памятки о налоговом вычете
10. стакан для использованных направлений на снимки
11. Кнопка вызова санитарки и тревожная кнопка

Рабочая зона 4

1. Ноутбук
2. Листки для записи Территория улыбки
3. Органайзер, клей-карандаш, степлер, ручки, карандаш, маркер, точилка, замазка
4. Калькулятор
5. АТОЛ
6. Сейф-книжка

Полка над МФУ

1. Журнал Фото дня
2. Чек-лист

Шкаф

1. Полочка для бумаг (чек-лист админов, листы учета, расписания врачей по кабинетам, бланки отправки в А...
2. Карточки без титульников, карточки неявившихся па...

1 ящик:

1. Бумага для принтера
2. Запасные направления на КТ и рентген
3. Визитки
4. Клей запасной
5. Скобы большие
6. Скобы маленькие

Инструкции. Ресепшн

- 7. Чек-лента для АТОЛЛА
- 8. Листки для записи (Территория улыбки)
- 9. Стикеры
- 2 ящик:**
 - 1. Фотобумага для распечатки ОПТГ
 - 2. Контейнер с зубными наборами
 - 3. Визитница
 - 4. Рецепты
 - 5. Файлы для списания денег
- 3 ящик:**
 - 1. Личные вещи админов (записные книжки, платочки,
 - 2. Зарядники для телефонов, старые файлы, старые та.
- 1 ящик:**
 - 1. Папка Разное
 - 2. Папка Готовые документы 13% (которые нужно отда
 - 3. Папка Общее
 - 4. Папка Рассрочка (Договора)
 - 5. Папка Рассрочка (Анкеты)
 - 6. Папка Рассрочка
 - 7. Папка Кадровые бланки
- 2 ящик:**
 - 1. Журнал №2 Рассрочка и кредит
 - 2. Журнал № 5 Устранения неисправностей
 - 3. Журнал № 6 Выданных медицинских справок
 - 4. Журнал № 7 Выданных медицинских направлений
 - 5. Имплантационный журнал
 - 6. Журнал КАССА
- 3 ящик:**
 - 1. Паспорта имплантов и буклеты
 - 2. Запасные талончики

Коробки у администраторов:

- 1. Коробка №1 для дисков КТ (админы) – находится в шкафу «Картотека».
- 2. Коробка №2 для ППЛ (квитанции) без карточек – находится в шкафу «Картотека».

Уникальный ID ответа: #1225

Опубликовал: : Алексей Данилов

Последние обновление: 2024-12-21 12:14