# Инструкции. Касса
# Отчет по кассе (с гашением / без)

### Проверка кассы в течение дня:

1. Касса/Функции кассы

2. В открывшемся окне выбираем "Отчет без гашения". Должно выйти окно подтверждения, "Сформировать отчет по эквайрингу". Нажимаем "Да". Из Атола выходит сводный чек, по которому сверяем кассу.


**(c) 2026 Администратор <noreply@3072.ru smileterritory> | 2026-10-31 16:40**
URL: https://edu.smileterritory.ru/content/110/217/ru/otcet-po-kasse-s-gaseniem-_-bez.html

# Инструкции. Касса

## В течение дня списываем деньги в движении по кассе

1. Как только сумма более 30 тыс., убираем в сейф, оставляя в кассе не более 30.000 р.

2. Вносим в программу сумму в движение по кассе, которую положили в сейф и имя того администратора, который убрал.

3. Проводим сверку денег (финансовый отчет без гашения)

4. Проверить сверку безнала по финансовому отчету и по чекам.

## Закрытие смены(закрытие кассы/отчет с гашением)

1.1 Касса/Функции кассы

1.2 В открывшемся окне выбираем "Отчет с гашением". Должно выйти окно подтверждения. Нажимаем "Да".  Из Атола выходит чек о закрытии смены, по которому сверяем кассу.


**(c) 2026 Администратор <noreply@3072.ru smileterritory> | 2026-10-31 16:40**
URL: https://edu.smileterritory.ru/content/110/217/ru/otcet-po-kasse-s-gaseniem-_-bez.html

То есть сумма по эквайрингу должна сходиться с суммой по Атолу и с суммой из финансового отчета по Денту (Отчеты/ Финансовые отчеты/ С детализацией по врачу и виду услуг/ Галочки: Полный финансовый отчет, Без пациентов/ Сформировать). А сумма по наличным должна сходиться с чеком из Атола и фин.отчету по Денту.

Выключаем «Атол».
Полностью списываем сумму по Денту (Движения по кассе/ Вводим сумму в расход/ Пишем комментарий/ Принять (Стрелочка справа), в кассе по фин.отчету должно быть по 0.00 руб.
Фотографируем чек: сумма по эквайрингу, сумма по наличному и безналичному расчету, выручка, финансовый отчет: чтобы было видно, что списана вся сумма (остаток 0.00), отправляем в группу «Администраторы Территории Улыбки» в телеграмм.
Чек о закрытии смены скрепляем с чеком об открытии смены, подписываем на стикере число и убираем в папку "КАССА".

Уникальный ID ответа: #1217
Опубликовал: : Алексей Данилов
Последние обновление: 2025-03-26 16:52


**(c) 2026 Администратор <noreply@3072.ru smileterritory> | 2026-10-31 16:40**
URL: https://edu.smileterritory.ru/content/110/217/ru/otcet-po-kasse-s-gaseniem-_-bez.html