

Инструкции. Касса

Размен холл

"РАЗМЕН ХОЛЛ" - 10.000р

1. Обязательно лежат по 500р (если металлические деньги, то в пакете завязанные резинкой скрепкой, бумажные и металлические складываются в пакет по 500р и завязываются резинкой)
2. Металлические деньги по 500р при упаковке пишем: «Сумма, число и подпись».
3. Деньги по 500р сворачиваем и закрепляем скрепкой.
4. Деньги по 1000р, складываем в одну пачку.

"ОСНОВНОЙ РАЗМЕН" - 20.000р

1. Размен лежит в сейфе администраторов в кабинете финансового менеджера
2. Если у администраторов на рабочем месте заканчивается размен то они могут воспользоваться сейфом
3. Каждый вторник финансовый менеджер производит размен большими купюрами на мелкие чтобы в размене были купюры 1000, 500, 100, 50 и монеты по 10,5,2,1 рублей)

Прочее.

1. Все бумажные деньги складываются от возрастающей к убывающей, обязательно в пачки
2. Вечером перед сдачей смены произвести размена в «РАЗМЕН ХОЛЛ» из кассы.
3. На рабочем месте деньги находятся в сейф-книжке.

Хоз. Нужды

1. Деньги на хоз нужды выдаются финансовым менеджером , всем сотрудникам по запросу.
2. Если финансового менеджера нет на месте, то выдают админы сами.
3. Записывается в листок, лежащий в коробке хоз. Нужды.
4. В нем пишется сумма, число, ФИО кто взял, наименование товара и кладется чек.
5. Если денег из «Хоз. Нужд» не хватает, то админ спрашивает у ст. админа, управляющего, если их обоих нет, то пишет на Вайбер ст. админу и не дожидаясь ответа из кассы, до 5000р, свыше надо согласовать и ждать ответа.
6. Из «РАЗМЕН» деньги НЕ БРАТЬ!!! ТАБУ!!!

Уникальный ID ответа: #1216

Опубликовал: : Алексей Данилов

Последние обновление: 2025-03-26 13:31